

# Mandateringsregeling Woningstichting Heteren



Februari 2020

Vastgesteld door het bestuur: 12 februari 2020  
Goedgekeurd door de RvC: 12 februari 2020

## Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Bevoegdheid directeur-bestuurder	4
2. Mandaathouders	4
2.1 Bevoegdheden Mandaathouders	4
2.2 Afzonderlijke goedkeuring Raad van Commissarissen	5
2.3 Accordering facturen	5
2.4 Betalingen	5
2.5 Mandaat met betrekking tot ondertekening van documenten	6
2.6 Mandaat bij afwezigheid mandaathouder	6
3. Slotbepaling	6
Bijlage 1: Verleende Mandaten	7

## **Inleiding**

De Mandateringsregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen intern de bevoegdheid hebben tot het aangaan van contractuele verplichtingen namens Woningstichting Heteren dan wel een mandaat of budgetbevoegdheid hebben.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt als uitgangspunt dat deze passen binnen de door de directeur-bestuurder vastgestelde en door de Raad van Commissarissen (RvC) goedgekeurde jaarbegroting. Ook wanneer deze passen binnen de goedgekeurde jaarbegroting dienen verplichtingen die gevolgen hebben voor ons beleid eerst door de directeur-bestuurder te worden vastgesteld.

De Mandateringsregeling is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC van Woningstichting Heteren d.d. 12 februari 2020.

## 1. Bevoegdheid directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van Woningstichting Heteren is bevoegd de woningcorporatie te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de RvC, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Dit is vastgelegd in de statuten.

Aan voorafgaande goedkeuring van de RvC is onderworpen het besluit van de directeur-bestuurder voor het doen van financiële transacties welke de vastgestelde begroting met meer dan € 50.000,- (excl. BTW) overschrijden.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van werkzaamheden van de werkorganisatie en heeft de mogelijkheid om bevoegdheden te mandateren aan medewerkers. Daarbij blijft de directeur-bestuurder altijd eindverantwoordelijk. De wijze waarop de mandatering plaatsvindt wordt vastgelegd in deze regeling.

De directeur-bestuurder is bevoegd tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen conform voorgenomen beleid tot een bedrag van € 1.000.000 exclusief omzetbelasting. Daarnaast is de directeur-bestuurder bevoegd tot het doen van een investering ten behoeve van de volkshuisvesting tot een bedrag van € 1.000.000 exclusief omzetbelasting.

## 2. Mandaathouders

### 2.1 Bevoegdheden Mandaathouders

De directeur-bestuurder is bevoegd om mandaat te verlenen. De directeur-bestuurder verleent per 12-2-2020 mandaat uitsluitend aan de genoemde personen/functionarissen te weten:

A. Teamleider Algemeen	- mandaathouder A
B. Teamleider Financiën	- mandaathouder B
C. Opzichter	- mandaathouder C
D. Medewerkers Secretariaat	- mandaathouder D
E. Financieel medewerker	- mandaathouder E
F. Medewerker Strategie en beleid	- mandaathouder B

Mandaathouder A:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 15.000,- (vijftienduizend euro excl. BTW) ten behoeve van bestaand woonbeleid, de woonruimteverdeling, de sociale en fysieke leefbaarheid, buurten en (aanpak van) huurachterstanden;
- Is bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van standaard huurovereenkomsten voor woningen, garages en standplaatsen namens de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het vaststellen van de huurprijs (conform het huurprijs- en Strategisch Voorraadbeleid) bij nieuwe verhuring van woningen van de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van betalingsregelingen met huurders van Woningstichting Heteren in het kader van huurachterstand;
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.
- Is bevoegd tot het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud, mutatieonderhoud, planmatig onderhoud en vraag gestuurd onderhoud aan het vastgoed van Woningstichting Heteren indien deze opdrachten boven het mandaat van de opzichter zijn tot een bedrag van € 15.000,- (vijftien duizend euro excl. BTW) en indien conform begroting.

#### Mandaathouder B:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 5.000,- (vijfduizend euro excl. BTW) voor de inhuur van specifiek extern advies, begeleiding en ondersteuning op strategisch beleid en financieel en fiscaal gebied voor de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

#### Mandaathouder C:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot een bedrag van € 5.000,- (vijfduizend euro excl. BTW) ten behoeve van het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud, mutatieonderhoud, planmatig onderhoud en vraag gestuurd onderhoud aan het vastgoed van Woningstichting Heteren.
- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 1.000,- (duizend euro excl. BTW) voor de inhuur van specifiek extern advies, begeleiding en ondersteuning op technisch gebied voor de woningcorporatie.
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

#### Mandaathouder D:

- Heeft een budgetbevoegdheid tot € 500,- (vijfhonderd euro excl. BTW) ten behoeve van de inkoop van kantoorartikelen in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering en organisatie van de woningcorporatie.
- Is bevoegd om het kasgeld te beheren.
- Is bevoegd tot het in ontvangst nemen van contante huurbetalingen.
- Heeft een budgetbevoegdheid tot een bedrag van € 100,- (honderd euro excl. BTW) ten behoeve van het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud aan het vastgoed van Woningstichting Heteren.
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

#### Mandaathouder E:

- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie uitsluitend binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie.

### *2.2 Afzonderlijke goedkeuring Raad van Commissarissen*

In artikel 7 van de statuten van Woningstichting Heteren is aangegeven welke besluiten van de directeur-bestuurder vooraf afzonderlijke goedkeuring van de RvC behoeven.

### *2.3 Accordering facturen*

Voor facturen gericht aan Woningstichting Heteren geldt dat deze altijd door drie aangewezen bevoegde personen moeten worden geaccordeerd. Allereerst tekent de medewerker Financiën voor akkoord betreffende de administratieve juistheid van de factuur. Daarna tekent de besteller c.q. de inhoudelijk medewerker voor akkoord conform opdracht en (aanvullende) afspraken van de gefactureerde aankopen/werkzaamheden, afhankelijk van mandaat kan ook de contracteigenaar moeten tekenen voor akkoord. Tot slot tekent de directeur-bestuurder voor akkoord betreffende de betaling van de factuur.

#### *2.4 Betalingen*

Voor betalingsopdrachten van facturen geldt dat deze gemaakt worden door de Medewerker Financiën of Teamleider Financiën. Vervolgens worden deze ondertekend door de directeur-bestuurder.

#### *2.5 Mandaat met betrekking tot ondertekening van documenten*

Met betrekking tot de ondertekening van de documenten en externe communicatie is volgende onderverdeling bij Woningstichting Heteren van toepassing.

- Brieven waarin het beleid wordt verklaard: Directeur-bestuurder
- Arbeidsovereenkomsten: Directeur-bestuurder
- Huurovereenkomsten woningen, garages, standplaatsen: Teamleider Wonen (Mand. A)
- Betalingsregelingen huurachterstand: Teamleider Algemeen (Mand. A)
- Overige huurovereenkomsten: Directeur-bestuurder
- Standaard afdelingsbrieven: Medewerker (Mand. A, B, C, D, E)
- Niet standaard afdelingsbrieven: Teamleider Algemeen (Mand. A)

#### *2.6 Mandaat bij afwezigheid mandaathouder*

Met betrekking tot de ondertekening van de documenten en externe communicatie is bij afwezigheid van de mandaathouder de directeur-bestuurder diegene die tekent.

### **3. Slotbepaling**

De Mandateringsregeling wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC van Woningstichting Heteren. De (werking van de) regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. De aanpassingen worden vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder, binnen de kaders en mandaat dat hij heeft van de RvC en in lijn met de statuten en reglementen van Woningstichting Heteren.

## Bijlage 1: Verleende Mandaten

Door de directeur-bestuurder verleende bevoegdheden en type mandaathouder.

<b>Naam</b>	<b>Mandaathouder</b>	<b>Functie</b>
Wilco van Koppenhagen	A	Teamleider Algemeen
Ton van Horen	B	Teamleider Financiën
Marleen Wildekamp	B	Strategie- en beleidsmedewerker
Remy ten Haaf	C	Opzichter
Bianca van Brakel	D	Secretarieel medewerker
Patrice Schoenmakers	D	Secretarieel medewerker/Financieel medewerker
Claudia Veens	E	Financieel medewerker